

CO₂ -prestatieladder

Managementsysteem (CO₂) – 3.B.2

ibens nv • Marialei 11 bus 1, 2018 Antwerpen
info@ibens.be • +32 (0) 287 65 00 •

Managementsysteem (CO2) – 3.B.2

Versie: 1.1

Datum: 10.02.2025

Opsteller: Lynn Avonts, Sofie Claes en Tom Van Put

1. Inleiding

Middels deze beschrijving, laat ibens zien hoe zij omgaat met de beheersing van het stellen van doelen, het uitvoeren van acties, het uitvoeren van controles en het vervolgens ondernemen van (aanvullende acties), met betrekking tot onze plannen op het gebied van onze CO2 bewustwording en onze verantwoordelijkheid om hierin reducerende maatregelen te treffen. Dit document beschrijft dan ook hoe de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cyclus is geïntegreerd in het Managementsysteem (CO2) van ibens en hoe we onze Scope 1- en Scope 2-emissies inventariseren, analyseren en reduceren. Daarnaast is een basisinventaris van Scope 3-emissies toegevoegd als voorbereiding op toekomstige certificeringsniveaus.

Daarnaast bevat deze versie:

- **Verduidelijking van de interne audit- en directiebeoordelingsprocedures**
- **Uitbreiding van externe rapportageverplichtingen**
- **Aanvullingen op SMART-doelstellingen en meetbare CO2-reductiemaatregelen**
- **Introductie van Scope 3-emissieanalyse**
- **Opname van een correctief actieplan en continue verbetercyclus**

2. Overzicht Matrix Managementsysteem (CO2) versus Eis CO2 Prestatieladder (niveau 3)

De onderstaande tabel laat zien hoe ibens invulling geeft aan de relevante eisen, de verdeling over de PDCA-cyclus en de frequentie van uitvoering.

| Eisen (CO ₂ PL) | PDCA-fase | Hoofdstuk | Uitvoering/Update | Publicatie |
|--|-----------|-----------|---|--|
| 2.A.2 (opvolgen energiestromen) | Plan | 3.1.1 | Maandelijks/Halfjaarlijks | Interne rapportage |
| 3.A.1 (emissie inventaris) | Plan | 3.1.2 | Halfjaarlijks | Publiek op bedrijfswebsite |
| 3.A.2 (verificatie emissie inventaris) | Plan | 3.1.2 | Jaarlijks | Publiek op bedrijfswebsite |
| 2.A.3 / 1.B.2 (energie beoordeling) | Plan | 3.1.3 | 2x/jaar | Intern |
| 2.C.1 (interne communicatie energiebeleid) | Plan/Do | 3.2.1 | 2x/jaar | Intern (Samenvatting extern) |
| 2.B / 3.B / 2.C.2 | Plan/Do | 3.2.1 | Jaarlijks | CO2-footprint en -doelstellingen op website |
| 3.B.1 (reductiedoelstellingen) | Plan/Do | 3.2.2 | Jaarlijks + per kwartaal | Interne rapportage |
| 3.C.1 / 5.C.3 (communicatie emissie inventaris & reductiedoelstellingen) | Check | 3.3.1 | Halfjaarlijks | Intern & Verkorte samenvatting extern |
| 4.B.2 (rapporteren voortgang) | Check | 3.3.1 | Halfjaarlijks | Verkorte samenvatting extern |
| 5.B.2 (rapporteren emissie inventaris & reductiedoelstellingen) | Check | 3.3.1 | Halfjaarlijks | Verkorte samenvatting extern |
| 2.B / 3.B (reductie-ambitie en -doelstellingen) | Check | 3.3.1 | Maandelijks | Interne rapportage |
| 6.1.1.1 (interne audit) | Check | 3.3.2 | 2x/jaar (door onafhankelijke interne auditor) | Intern (auditrapport + externe samenvatting) |

Ondertekend door Tom Van Put
Co-CEO ibens nv



| | | | | |
|-------------------------------|-------|-------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 6.1.1.2 (directiebeoordeling) | Check | 3.3.2 | Jaarlijks | Intern document |
| Scope 3 Analyse | Plan | 3.2.3 | Jaarlijks | Intern en op website |
| Continue verbetering | Act | 3.4 | Ad hoc + structureel kwartaaloverleg | Intern + website indien relevant |

| document/info | Jan | Feb | Mrt | Apr | Mei | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2.A.2 opvolgen energiestromen | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3.A.1 CO2 emissie inventaris | X | | | | | X | | | | | | |
| 3.A.2 verificatie emissie inventaris | X | | | | | | | | | | | |
| 2.A.3 / 1.B.2 energie beoordeling | X | | | | | X | | | | | | |
| 2.C.1 interne communicatie energiebeleid | | | X | | | | | | X | | | |
| 2.B / 3.B / 2.C.2 CO2 footprint en CO2 doelstellingen op website | X | | | | | | X | | | X | | |
| 3.B.1 reductiedoelstellingen/maatregelenlijst | X | | | X | | | | | | | | |
| 3.C.1 / 5.B.2 / 5.C.3 communicatie emissie inventaris & reductiedoelstellingen | X | | | | | X | | | | | | |
| 4.B.2 rapporteren voortgang | X | | | | | X | | | | | | |
| 2.B / 3.B reductie ambities en doelstellingen | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6.1.1.1 interne audit | | | | | | X | | | | | | X |
| 6.1.1.2 directiebeoordeling | X | | | | | | | | | | | |
| Scope 3 Analyse volgens GHG protocol | X | | | | | | | | | | | |
| Continue verbetering algemeen | | X | | | | X | | X | | | X | |

Figuur 1 - tijdslijn opvolging CO2 prestatieladder

3. PDCA binnen het Managementsysteem (CO2)

3.1 PLAN

3.1.1 Energiegegevens verzamelen

- Verzameling van elektriciteits- en aardgasverbruik, met kwartaalrapportage aan het management.
- Monitoring van brandstofverbruik en energiebesparing in kantoren en wagenpark.
- Extra controlemechanismen geïntroduceerd: Automatische foutcontrole in digitale monitoringtools.

3.1.2 Emissie-inventaris

- Halfjaarlijkse publicatie verplicht (niet alleen interne rapportage).
- CO2-emissiefactoren en herkomst van data expliciet vermeld op de website.
- Verificatie emissie inventaris door CI

3.1.3 Energiebeoordeling

- 2x per jaar uit te voeren
- Resultaten van energieanalyse worden nu expliciet gekoppeld aan bijsturing van CO2-reductiedoelen.
- Onzekerheidsanalyse en verklaring mee op te nemen
- Procedure bij afwijkingen: melden in volgende MT-vergadering, verklaring op te nemen in energie beoordeling.

3.2 PLAN/DO

3.2.1 CO₂- en energiebeleid + doelstellingen

- SMART-formulering geoptimaliseerd: Alle reductiemaatregelen krijgen een verwachte CO₂-impact in ton per jaar.
- Scope 3-inventarisatie (zie energiebeoordeling) toegevoegd: Identificatie van belangrijke ketenemissies en leveranciersbeoordeling.

3.2.2 Maatregelenlijst en CO₂-reductieprogramma

- Maatregelen nu voorzien van verantwoordelijke persoon en realistische uitvoeringsdatum.
- Halfjaarlijkse externe update op website over voortgang.

3.2.3 Scope 3-analyse

- Jaarlijkse evaluatie van zakelijke reizen, woon-werkverkeer en toeleveringsketen.
- Publicatie van bevindingen op website vanaf niveau 4.

3.3 CHECK

3.3.1 Voortgangsrapportage

- Maandelijkse en halfjaarlijkse meting van energiekosten, CO₂-uitstoot en trends.
- Nieuwe maatregel: Bij onverwachte stijging of afwijking, directe melding en analyse.

3.3.2 Interne audits en directiebeoordeling

- Interne audits worden 2x per jaar uitgevoerd
 - Afwijkingen worden opgenomen in het verslag, dat vervolgens besproken worden in de MT-vergadering. Besluit hieromtrent wordt opgenomen in de directiebeoordeling.
- Directiebeoordeling bevat nu expliciete evaluatie van:
 - Realisatie doelstellingen.
 - Voldoende middelen en budget.
 - Beoordeling nieuwe risico's en kansen.

3.4 ACT - Correctieve Acties en Continue Verbetering

- Nieuw correctief actieplan: Afwijkingen worden geregistreerd, gekoppeld aan actie-eigenaar en met deadline.
- Introductie kwartaaloverleg: Bespreking voortgang en correcties.
- Continue verbetering: Systematische bijstelling van beleid en reductiemaatregelen.

4. Externe Publicatie en Transparantie

- CO₂-rapportages worden nu twee keer per jaar op de bedrijfswebsite geplaatst.
- Alle externe documenten bevatten uitleg over gebruikte meetmethodes en emissiefactoren.
- Resultaten van interne audits en directiebeoordelingen worden deels extern gedeeld.

5. CO₂-beheer voor tenderprojecten

Bij tenderprojecten waar de CO₂-Prestatieladder een rol speelt, past ibens hetzelfde systeem toe op projectniveau.

- Projectspecifieke doelstellingen en maatregelen
 - Mogelijke inzet van elektrische machines, logistieke optimalisatie, enz.
- Afzonderlijke projectdocumentatie
 - De projectleider verzamelt projectdata en rapporteert periodiek aan de CO₂-manager.
- Integratie
 - Projectgegevens worden meegenomen in de halfjaarlijkse (Scope 1- en Scope 2-) emissie-inventaris.

6. Conclusie en implementatie

Met deze wijzigingen voldoet het CO₂-managementsysteem van ibens nu volledig aan de eisen van de CO₂-Prestatieladder niveau 3 en creëert het een solide basis voor verdere optimalisatie richting hogere niveaus.

Implementatieplanning:

- Q1 2025: Aanpassing procedures en trainingssessies.
- Q2 2025: Eerste uitgebreide externe CO₂-rapportage.
- Q3 2025: Evaluatie nieuwe aanpak en bijsturing waar nodig.

Contact: Voor vragen of suggesties, neem contact op via info@ibens.be.

Ondertekend door Tom Van Put
Co-CEO ibens nv

